Հայտարարություն

« Հայաստանում ֆրանսիական համալսարան » հիմնադրամը (ՀՖՀՀ) հայտարարում է մրցույթ **Թվային հաղորդակցության մասնագետի** աշխատատեղի համար։

ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԳՈՐԾԱՌՈՒՅԹՆԵՐ

Հաղորդակցության գծով տնօրենի անմիջական վերահսկողության ներքո՝

- Մշակել տպագրական, թվային, աուդիո և վիդեո նյութերը Հանրային կապերի և միջոցառումների համակարգողի հետ համագործակցաբար,
- Թարմացնել բոլոր բովանդակային բազաները (ֆոտոդարան, տեսադարան և այլն) և ապահովել դրանց բնականոն օգտագործումը,
- Ապահովել ՀՖՀՀ-ի առցանց ներկայությունն ու տեսանելիությունը սոցիալական ցանցերում տարբեր լեզուներով՝ նվազագույնը ֆրանսերեն և հայերեն, և թարմացնել ինտերնետային կայքը,
- Մասնակցել շրջանավարտների, ուսանողների, դպրոցների և այլ ցանցերի վարմանը՝ համապատասխան բաժինների հետ սերտ համագործակցելով,
- Աշխատել Հանրային կապերի և միջոցառումների համակարգողի հետ համագործակցաբար,
- Ապահովել լուսանկարահանումը ՀՖՀՀ-ում որոշ հանդիպումների և ժողովների ժամանակ՝ հետևելով լուսաբանումներում տարածվող հաղորդագրություններին,
- Աջակցել թվային հաղորդակցության պլանի մշակմանը (նախապես սահմանված հիմնաբառեր, օրացույց,

Annonce

La Fondation « Université Française en Arménie » (UFAR) organise un concours pour le poste de **Spécialiste de communication digitale**.

PRINCIPALES RESPONSABILITÉS

Placé sous l'autorité de la Directrice chargée de la communication, chargé(e) de production de contenus doit :

- Elaborer les supports « print », numériques, audio et vidéos de l'UFAR en collaboration avec le/la chargé(e) des relations publiques et des projets événementiels,
- Mettre à jour toutes les bases de contenus (photothèque, vidéothèque, etc.) et en assurer la bonne utilisation,
- Assurer la présence en ligne et la visibilité de l'UFAR sur les réseaux sociaux en plusieurs langues, a minima français et arménien et actualiser le site internet,
- Participer à l'animation des réseaux – alumni, étudiants, écoles, etc. – en lien étroit avec les services concernés,
- Travailler en binôme avec le/la chargé(e) des relations publiques et des projets événementiels,
- Assurer les reportages photographiques lors des rencontres et réunions de l'UFAR en veillant aux messages véhiculés par les illustrations,
- Aider à élaborer le plan de communication numérique

թիրախային խմբեր, հաղորդակցության նոր ձևաչափերի զարգացում)՝ կենտրոնի պատասխանատուի հետ համագործակաբար,

- Հիմնավորել և ստեղծել նոր ցանցեր, որոնք ընդունակ են գրավել նոր լսարան,
- Համալսարանի ղեկավարության հանձնարարությամբ կարող է կատարել իր որակավորմանը և գործառույթներին համարժեք այլ գործառույթներ։

ՊԱՀԱՆՋՎՈՂ ՈՐԱԿԱՎՈՐՈՒՄ ԵՎ ՀՄՏՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ

Կրթություն

- Դիպլոմ մարքեթինգի, դիզայնի, գրաֆիկայի, հաղորդակցության կամ աշխատանքին առնչվող ոլորտում

Փորձ

- Գրաֆիկական աշխատանքների փորձը ցանկալի է, թեկնածուները կարող են ներկայացնել իրենց աշխատանքների պորտֆոլիոն ։
- Թվային մարքեթինգի կամ « community management » ոլորտում փորձը ցանկալի է

Հմտություններ

- Photoshop-ի, Illustrator-ի և Indesign-ի իմացություն կամ սովորելու պատրաստակամություն
- Հայերենի և ֆրանսերենի (գրավոր և բանավոր) պարտադիր իմացություն, անգլերենի (գրավոր և բանավոր) իմացությունը կդիտվի որպես առավելություն
- Արագաշարժություն՝ հրատապ առաջադրանքները կատարելու համար
- Թիմում աշխատելու ունակություն

(éléments de langage, calendrier, publics cibles, développement de nouveaux formats de communication) en lien avec le/la responsable de pôle,

- Rationaliser et créer de nouveaux réseaux susceptibles de capter un nouveau public,
- Réaliser d'autres tâches demandées par la direction de l'Université, compatibles avec ses fonctions et qualifications.

QUALIFICATIONS ET COMPETENCES REQUISES

Formation

- Diplôme en marketing, design, graphisme, communication ou équivalent dans un domaine pertinent à l'emploi

Expérience

- Expérience en création graphique souhaitée – les candidats peuvent présenter un « book » de leurs réalisations
- Expérience souhaitable en marketing digital ou « community manager »

Compétences

- Maîtrise technique de Photoshop, Illustrator et Indesign, ou volonté d'apprendre
- Maîtrise indispensable d'arménien et du français à l'écrit et à l'oral, la maîtrise de

• Ընդհանուր և մշակութային զարգացվածություն • Առաջարկություններ անելու կարողություն և նախաձեռնողականություն • Հասանելիություն (միջոցառումները կարող են տեղի ունենալ երեկոյան կամ հանգստյան օրերին) • Շփման և հաղորդակցման հմտություններ • Բազմաֆունկցիոնալ աշխատանքներ կատարելու կարողություն Ընտրված թեկնածուին հնարավոր է առաջարկվեն լրացուցիչ դասընթացներ ։ ԴԻՄԵԼՈՒ ԸՆԹԱՑԱԿԱՐԳ Մրցույթին մասնակցելու համար անհրաժեշտ է ուղարկել ինքնակենսագրություն (հայերեն և ֆրանսերեն), մոտիվացիոն նամակ (հայերեն և ֆրանսերեն) և բարձրագույն կրթությունը հավաստող փաստաթղթերի լուսածրված տարբերակները job@ufar.am էլեկտրոնային հասցեով մինչև 2023թ. հունիսի 19-ը ներառյալ՝ նամակի վերնագրում նշելով *« Spécialiste de communication digitale »*.	l'anglais est un atout • Forte réactivité exigée pour répondre aux sollicitations urgentes • Goût et aptitude à travailler en équipe • Bonne culture générale et artistique • Force de proposition et sens de l'initiative • Disponibilités (les événements peuvent avoir lieu en soirée ou le week-end) • Habiletés relationnelles et communicationnelles • Polyvalence Des formations complémentaires peuvent être proposées au/à la candidat(e) retenu(e). PROCEDURE DE DEPOT DE CANDIDATURE Les participants au concours doivent envoyer CV (en arménien et en français), lettre de motivation (en arménien et en français) et versions scannées des diplômes avant le 19 juin 2023 à l'adresse courriel job@ufar.am, précisant *« Spécialiste de communication digitale »* dans l'objet du courrier.